

Ficha de Proceso #11122 ABIERTA

IDI110-Alfabetización en Gestión de la Información

Añadido por Nilda Basaldúa hace más de 3 años. Actualizado hace 28 días.

| | | | |
|--------------------------|----------------|-------------------------|---|
| Estado: | Vigente | Fecha de inicio: | 2022-04-19 |
| Prioridad: | Normal | Fecha fin: | 2024-12-28 (alrededor de 8 meses tarde) |
| Asignado a: | Nilda Basaldúa | % Realizado: | 100% |
| Versión prevista: | - | Tiempo estimado: | 4.00 h |
| | | Tiempo dedicado: | 9.30 h |

Descripción

Misión.(Objetivo y Alcance) : Formar/capacitar a la comunidad universitaria, así como a otros actores regionales

Entradas (Parte interesada):

- Necesidad de formación e información (Comunidad universitaria, público en general)
- Instructivo #11200: Plan Estratégico BC UNS
- Ficha de Proceso #10976: IDI005 - Dirección

Salidas (Parte interesada):

Dictado + informe taller, visita guiada (Comunidad universitaria, público en general)

Capacidades. El proceso de Alfabetización en Gestión de la información tiene la capacidad de producir las salidas previstas bajo las siguientes consideraciones:

Usuario capacitado a partir de su necesidad informacional.

Recursos (se requiere) .

Personal capacitador y de apoyo

Hardware y software pertinentes

Infraestructura adecuada (Sala, proyector, acceso internet y otros)

Recursos digitales: Becyt, RID-UNS, bibliotecas digitales de AA, sitios web específicos por cátedra/temática

Roles y responsabilidades :

Las tareas la llevan adelante el personal del Departamento de Referencia y el apoyo del personal de otras áreas de la BC, según corresponda. A menos que se indique lo contrario en una tarea específica del diagrama de flujo.

Supervisión, ejecución, control del proceso, asignación de tareas:

- Instructivo #11524: RDI023-PERFIL DE PUESTO Jefe de División de Biblioteca Digital y Repositorio Institucional

Ejecución y colaboración en las demás tareas operativas, acorde a las responsabilidades del cargo:

- Instructivo #13785: RDI023-PERFIL DE PUESTO - Técnico Auxiliar Ayudante
- Instructivo #11365: RDI023-PERFIL DE PUESTO Auxiliar administrativo

Información documentada :

IDI112

Instructivo #11200: Plan Estratégico BC UNS

RR062 #11201

Programa ALFIN (itinerarios, acciones formativas, etc.)

Instructivo #11336: Programa de Alfabetización en Gestión de la Información

Indicadores :

Capacitación a usuarios: crecimiento respecto del año anterior $\geq 12\%$

(Ver: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1F1_054LwiDnOeyi0nIu-isy_wG1mUtAd/edit#gid=1197704281)

Riesgos :

- Falta de interés de los departamentos académicos para la realización de acciones formativas
Consecuencias: Que los usuarios no conozcan los recursos de información ofrecidos por la BC
Probabilidad: Media
Impacto : Medio
Clasificación: Aceptable con controles
Indicador:
Ídem indicador asociado de la Ficha de Proceso
Control:
Formalización de planificación de talleres
Enfatizar la promoción de dictado de los talleres aumentando la frecuencia en la difusión de los mismo
- Escasez de gabinetes de computadoras para acciones formativas presenciales
Consecuencia:
Dificultad para ofrecer de forma pertinente el acceso al conocimiento científico/técnico
Probabilidad: Baja
Impacto: Bajo
Clasificación: Aceptable
Indicador: Ídem indicador asociado de la Ficha de Proceso
Control: Planificar las tareas correspondientes a la reserva de los gabinetes con la debida antelación y monitorear su disponibilidad
- No contar con la infraestructura adecuada (Sala, proyector, software, hardware, acceso a internet)
Consecuencia: dictado de alfabetización sin los recursos buscados
Incomodidad y reclamo del usuario por la provisión del dictado
Probabilidad: Baja
Impacto: Bajo
Clasificación: Aceptable

Indicador:

Ídem indicador asociado de la Ficha de Proceso

Control: Revisión de condiciones para dictado (software, disponibilidad, hardware, cañón, asistente técnico)

- Carencias del personal (Riesgos #13720: Sobredemanda)

Consecuencia:

Replanificación de la asignación de tareas de la alfabetización

Probabilidad: Baja

Impacto: Medio

Clasificación: Aceptable

Indicador: Ídem indicador asociado de la Ficha de Proceso

Control: Revisión de los perfiles de puesto y competencias. Desarrollo de capacitaciones del personal

- Información incompleta de la necesidad

Consecuencia: Dificultades en la planificación del servicio

Probabilidad: Baja

Impacto: Medio

Clasificación: Aceptable

Indicador: Ídem indicador asociado de la Ficha de Proceso

Control: Metodología de identificación de la necesidad

Salidas No Conformes:

Usuario no capacitado o insatisfecho. En este caso, dichas salidas se corrigen

Partes interesadas

Comunidad universitaria (aspirantes, ingresantes, alumnos, docentes, investigadores, personal no docente):

Necesidades/Requisitos: Necesidad de alfabetización

Expectativas: Herramientas para búsqueda de información especializada. Personal capacitado

- Público en general:

Necesidades/Requisitos: Necesidad de información

Expectativas: Fácil acceso a la Información. Herramientas para la búsqueda de información

- Instituciones Científicas y Técnicas:

Necesidades/Requisitos: Recursos disponibles para la búsqueda de Información

Expectativas: Datos concretos y específicos para brindar información

- Personal de la BC:

Necesidades/Requisitos: Tomar la capacitación

Expectativas: Adquirir conocimientos

- Profesionales de otras instituciones:

Necesidades/Requisitos: Tomar la capacitación

Expectativas: Adquirir conocimientos y ponerlos en práctica

- DGT:

Necesidades/Requisitos: Mantenimiento de redes y software

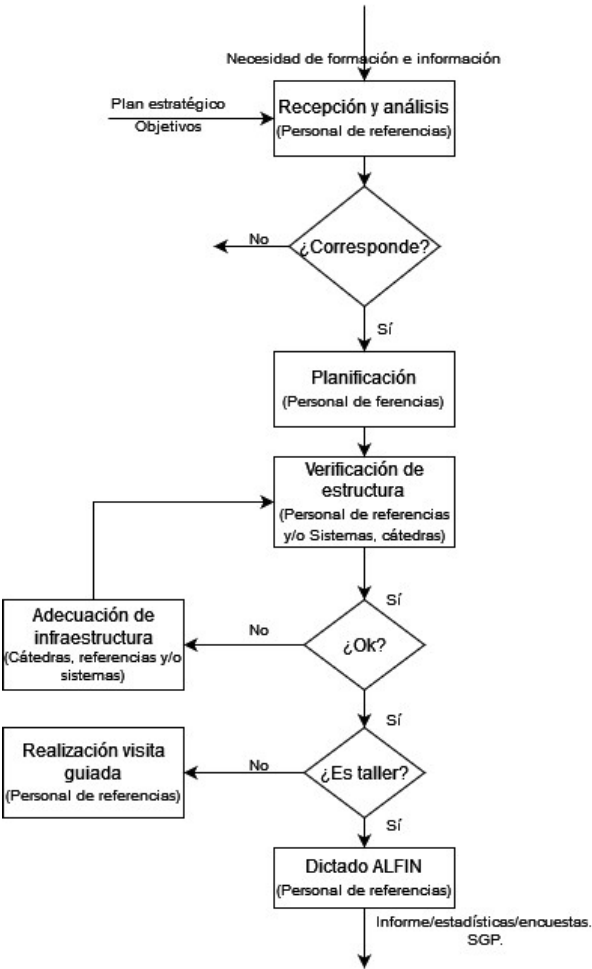
Expectativas: Información acerca del funcionamiento de redes y software

- Dependencias UNS:

Necesidades/Requisitos: Necesidad de información

Expectativas: Fácil acceso a la información

Diagrama de flujo



Ficheros

- diagrama alfin.png (55,4 KB) Nilda Basaldúa, 2022-04-19 14:09
- Untitled Diagram.drawio(4).png (29,7 KB) Juan Pablo Dalgalarondo, 2022-06-13 18:25
- clipboard-202411141750-q13l6.png (24,3 KB) Juan Pablo Dalgalarondo, 2024-11-14 17:50



Subtareas

Peticiones relacionadas

| | | | | | | |
|---|----------|-------------------------|------------|------------|-------------|--|
| relacionada con IDI110-Alfabetización en Gestión de la Información - Tareas #11451: Análisis del desempeño del proceso y conformidad de productos y servicios. IDI110 | Cerrada | Nilda Basaldúa | 2022-07-14 | 2022-12-30 | <div></div> | |
| relacionada con IDI110-Alfabetización en Gestión de la Información - Oportunidades de mejora #11313: Ficha de proceso - nueva edición | Cerrada | Nilda Basaldúa | 2022-06-07 | 2022-06-30 | <div></div> | |
| relacionada con IDI110-Alfabetización en Gestión de la Información - Oportunidades de mejora #10643: Adaptación ALFIN 2021-22 (ficha de proceso) por cuarentena COVID. 2025 | En curso | Juan Pablo Dalgalarondo | 2021-09-15 | 2025-08-29 | <div></div> | |
| relacionada con IDI110-Alfabetización en Gestión de la Información - Oportunidades de mejora #11570: Actualizar Programa de ALFIN (O.M. 3 4.2 COMPRENSIÓN DE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS. 6.1 ACCIONES PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES) | En curso | Juan Pablo Dalgalarondo | 2022-09-12 | 2023-03-31 | <div></div> | |
| relacionada con IDI110-Alfabetización en Gestión de la Información - Tareas #11935: Listado de tareas específicas que realiza el proceso | Cerrada | Nilda Basaldúa | 2023-02-06 | 2023-05-18 | <div></div> | |